

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-219
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adán Bermudez Pérez Reyes
NIT de la persona contratista:		22614826
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-219, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de: Puruhá, San Jerónimo, Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Santa Cruz El Chol y Granados del departamento de Baja Verapaz, bajo la intervención de Niños Con Desnutrición Aguda -NDA.
- **RESULTADO:** Se recepcionó las raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Baja Verapaz en los municipios de: Puruhá, San Jerónimo, Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Santa Cruz El Chol y Granados, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención de Niños Con Desnutrición Aguda -NDA- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

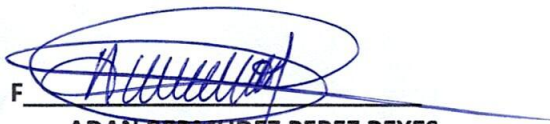
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Baja Verapaz en los municipios de Puruhá, San Jerónimo, Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Santa Cruz El Chol y Granados, bajo las intervenciones de Niños Con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de alimento del departamento de Baja Verapaz en los Municipios de: Puruhá, San Jerónimo, Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Santa Cruz El Chol y Granados, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños Con Desnutrición Aguda -NDA-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
ADÁN BERMUDEZ PEREZ REYES
DPI: 1652679411502

f 
M. Sc. Eda Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA
